

Canon Explotación Cafeterías

G.Tributaria/Ingresos directos y Cánones/Canon Explotación Cafeterías

A través de esta opción se realizan los ingresos directos, autoliquidaciones y liquidaciones por el canon de Explotación de Cafeterías.

En primer lugar aparece la búsqueda para poder buscar y modificar las altas ya realizadas.

Los filtros por los que se puede realizar una búsqueda son:

- NIF/CIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social
- Número Censal
- Estado (Alta, Alta Provisional, Baja)
- Mostrar solo Altas

The screenshot shows the 'STI-FISCAL v2.5' application window. The user is logged in as 'oager' and the exercise is '2006'. The main menu includes 'G. Tributaria', 'Inspección', 'Rec. Voluntaria', 'Rec. Ejecutiva', 'S. Expedientes', 'Administración', and 'Recaudación'. The 'G. Tributaria' menu is expanded to show 'Ingresos directos y cánones', with 'Canon expl. cafeterías' selected. The search interface includes fields for 'NIF / CIF', 'Apellidos y Nombre / Razón Social', 'Estado', and 'Nº Censal'. A 'Mostrar Sólo Altas' checkbox is checked. The search results table is displayed below, showing columns for 'ESTADO', 'Nº CENSAL', 'NIF', 'SUJETO PASIVO', 'EPÍGRAFE', 'F. ALTA', and 'F. BAJA'. The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in yellow.

ESTADO	Nº CENSAL	NIF	SUJETO PASIVO	EPÍGRAFE	F. ALTA	F. BAJA
ALTA	902000008	07814153H	VEGA HERNANDEZ CONSUELO	Importe	22/11/2005	
ALTA	902000004	07866488M	LUCAS SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	Importe	31/08/2005	
ALTA	902000001	09780363G	DIEZ GUTIERREZ ROBERTO HUGO	Importe	31/08/2005	
ALTA	902000003	B37406154	TIN SALAMANCA SL	Importe	31/08/2005	
ALTA	902000005	07762359C	HERRAEZ FERNANDEZ JOSE MARIA	Importe	01/09/2005	
ALTA	902000002	07830600C	LUCAS MARTIN SALVADOR	Importe	31/08/2005	
ALTA	902000006	07924663J	MARTIN LOPEZ ALFONSO	Importe	22/11/2005	
ALTA	902000007	09780363G	DIEZ GUTIERREZ ROBERTO HUGO	Importe	22/11/2005	
ALTA	90206000015	B37406154	TIN SALAMANCA SL	Importe	12/07/2006	
ALTA	90206000014	50826429V	HERRERO SERRANO ESTHER	Importe	10/07/2006	
ALTA	90206000011	07924663J	MARTIN LOPEZ ALFONSO	Importe	26/04/2006	
ALTA	90206000012	09780363G	DIEZ GUTIERREZ ROBERTO HUGO	Importe	26/04/2006	
ALTA	90206000010	07866488M	LUCAS SANCHEZ FRANCISCO JAVIER	Importe	26/04/2006	
ALTA	90206000009	07830600C	LUCAS MARTIN SALVADOR	Importe	26/04/2006	
ALTA	90206000013	07758358K	PEREZ CORDERO CARLOS	Importe	20/06/2006	

Para poder modificar cualquier registro, una vez seleccionada en la búsqueda, haciendo doble clic nos aparecerá el formulario con los datos relativos a dicho registro.

Para realizar un alta nueva, pulsamos el botón Alta y nos aparecerá el siguiente formulario:

Gestión de: 902 - CANON EXPL. CAFETERÍAS

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible Cálculo Histórico Deudas

Sujeto Pasivo

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Representante

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social En Calidad De

Opciones

Rellenando los campos del formulario se realiza una nueva alta, teniendo en cuenta que existen cinco pestañas (solo hay que rellenar las 3 primeras)

Sujeto Pasivo:

- NIF / CIF: Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta
- Nombre / Razón Social
- País
- Provincia
- C.Postal
- Municipio
- Vía
- Nº1
- Nº2
- Bloq:
- Esc:
- Planta
- Puerta

Teléfono

NIF/CIF Representante: Solo debe rellenarse en caso de que el alta se de por medio de un representante

Nombre / Razón Social Representante: se rellena automáticamente al introducir el NIF

En calidad de:

- Gestoria
- Familiar
- Representante Legal
- Autorizado

Hecho imponible:

Descripción Hecho imponible

Observaciones: Se pone una descripción del objeto tributario por ejemplo "CANON 2º PLAZO 2005 BAR PABELLON WURZBURG"

The screenshot shows a software application window with a blue title bar containing the text "Gestión de: 902 - CANON EXPL. CAFETERÍAS". Below the title bar is a menu bar with five tabs: "Sujeto Pasivo", "Hecho Imponible", "Cálculo", "Histórico", and "Deudas". The "Hecho Imponible" tab is currently selected. Below the menu bar is a section titled "Descripción del Hecho Imponible" which contains a text area labeled "Observaciones". At the bottom of the window is a toolbar with four buttons: "Opciones", "Aceptar", "Baja", and "Salir".

Cálculo:

Se selecciona el epígrafe Importe y se rellena con la cantidad que se necesite.

Rango Fechas: Se puede meter un rango de fechas pero no es obligatorio

Deducciones: Si se tuvieran que aplicar deducciones se meterian en este campo

The screenshot shows a software window titled "Gestión de: 902 - CANON EXPL. CAFETERÍAS". At the top, there is a text input field for "Nº Censal". Below it, a tabbed interface has four tabs: "Sujeto Pasivo", "Hecho Imponible", "Cálculo" (which is selected), "Histórico", and "Deudas". Under the "Cálculo" tab, there is a section for "Período de Liquidación" containing a "Rango Fechas" dropdown menu with a range of dots and arrows. To the right of this are three input fields: "Importe", "Deducciones", and "Total". Below these fields is a large dropdown menu currently set to "Importe". At the bottom of the window, there is a toolbar with three buttons: "Opciones" (with a dropdown arrow), "Aceptar" (with a green checkmark icon), and "Baja" (with a downward arrow icon). A "Salir" button with a green square icon is also visible on the right side of the toolbar.

Una vez introducidos estos datos pulsamos Aceptar. A continuación aparecerá una ventana preguntando que es lo que se pretende: modificar el censo, crear una deuda o ambos. Seleccionamos lo que queramos.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda

Documento

- Autoliquidación
- Liquidación
- Ingreso Directo

Motivo
ALTA

Aceptar Salir

Si se selecciona crear deuda, aparecerá un nuevo campo que va a permitir seleccionar el tipo de deuda.

Al seleccionar Ingreso directo se habilita otro campo que permite que ese ingreso directo se notifique o no.

Se selecciona, se Introduce el motivo ("ALTA" por defecto) y se pulsa aceptar.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda Notificar

Documento

Motivo
ALTA

Aceptar Salir

Se habrá grabado el movimiento en el censo y/o la deuda.